



République du Bénin



Au service
des peuples
et des nations

Plan d'initialisation

*Du projet d'assistance préparatoire au Projet d'Appui à la Bonne
Gouvernance et à la Consolidation de la Démocratie à travers la mise en
œuvre du Mécanisme Africain d'Evaluation par les Pairs*

Programme des Nations Unies pour le Développement

[Handwritten signature]

Titre du Projet : Plan d'initialisation du projet d'assistance préparatoire au Projet d'Appui à la Bonne Gouvernance et à la Consolidation de la Démocratie à travers la mise en œuvre du Mécanisme Africain d'Évaluation par les Pairs.

Effet UNDAF 5.1 : D'ici à fin 2018, les institutions nationales et locales appliquent davantage les bonnes pratiques et principes de gouvernance inclusive, transparente et redevable

Produit (s) escompté (s): Produit 5.1. Le Gouvernement et les communes d'intervention disposent de capacités accrues pour conduire les réformes administratives, économiques et institutionnelles et pour mettre en œuvre des politiques et programmes de développement

Axe d'intervention du Plan d'Action : Appui à la promotion de la qualité de la gouvernance

Date de démarrage du Plan : 1^{er} avril 2014

Date de fin du Plan : 31 décembre 2014

Partenaire de Mise en Œuvre : PNUD

Brève description du projet

Le PNUD a été sollicité pour poursuivre l'accompagnement du Bénin dans la mise en œuvre du Programme d'Appui à la Bonne Gouvernance et à la Consolidation de la Démocratie à travers la mise en œuvre du Mécanisme Africain d'Évaluation par les Pairs (MAEP). Le Secrétariat Exécutif du MAEP représenté par le Ministère en charge des affaires étrangères est l'organe de pilotage des activités de ce programme. Le partenariat entre le PNUD et le Bénin à travers le MAEP remonte d'une part en 2005, avec la conduite de l'exercice d'autoévaluation et d'évaluation du pays, suivi plus tard par l'appui à la Commission Nationale de Gouvernance du MAEP (CNG/MAEP) dans le processus d'installation et de formation de ses démembrements sur l'ensemble du territoire national, d'élaboration des rapports d'étape 2010, 2011 et 2012 et, d'autre part, avec la contribution à l'exécution du "Programme d'Appui à la Bonne Gouvernance et à la Consolidation de la Démocratie à travers la mise en œuvre du MAEP" (2010-2013).

Le MAEP souhaite, à travers la troisième phase de ce programme, poursuivre l'implication active de tous les citoyens et citoyennes dans la gestion des affaires publiques et la reddition de comptes. Le dispositif de gestion participative envisagé permettra de renforcer la gouvernance démocratique, politique, économique et des entreprises au Bénin. Pour atteindre cet objectif, les capacités d'intervention de la CNG-MAEP et de ses démembrements, du secrétariat exécutif du MAEP et de la société civile ont besoin d'être développées. Le renforcement des capacités souhaité permettra d'assurer un suivi et une évaluation de qualité de la mise en œuvre effective du plan d'action issue des recommandations de l'évaluation du MAEP et devant prendre fin en 2015. Il permettra également d'accompagner le pays vers la réalisation de sa seconde évaluation et le lancement de son deuxième plan national d'action du MAEP.

En réponse à cette nouvelle sollicitation, le PNUD met en place le présent plan d'initialisation de l'assistance préparatoire du Programme d'Appui à la Bonne Gouvernance et à la Consolidation de la Démocratie à travers la mise en œuvre du Mécanisme Africain d'Évaluation par les Pairs phase 3. Le principal objectif de cette assistance est d'élaborer les stratégies et les modalités de mise en œuvre efficiente des activités à travers l'élaboration d'un nouveau document de programme.

L'assistance préparatoire se déroulera sur une période de 9 mois Elle sera exécutée avec un budget prévisionnel de 75.000 USD.

Période du Programme:	2014 - 2018	Ressources Totales requises :	
Secteur Clé d'Activité (Plan Strat):	_____	Ressources Totales allouées :	75.000 USD
Atlas Award ID:	_____	• Régulière (TRAC) :	75 000 USD
Date de démarrage:	1 ^{er} avril 2014	• Autres :	
Date de Fin :	31 Décembre 2014	○ Donateur	_____
Date du CLEP	18 avril 2014	○ Donateur	_____
		○ Donateur	_____
		○ Gouvernement	_____
		Contributions en nature	_____

Gilbert POUMANGUE
Représentant Résident par Intérim

Signature (PNUD) : _____



23 MAI 2014



Au service
des peuples
et des nations

Analyse de la Situation

Le système démocratique mis en place au Bénin à l'issue de la Conférence Nationale des Forces vives de février 1990 a fait montre d'une stabilité remarquable. Toutefois, des menaces pèsent toujours sur le respect de l'Etat de droit et incitent à consentir continuellement des efforts pour maintenir cette stabilité politique.

Hormis l'encourageant résultat du début de redressement économique enregistré entre 2006 et 2008, le Bénin est en proie à de gros et persistants problèmes de gouvernance politique, économique et sociale. Il s'agit notamment de :

- la fragilité de son système électoral ;
- le niveau élevé de la pauvreté qui touche encore plus d'un tiers de la population ;
- la corruption galopante qui affecte à un niveau préoccupant le fonctionnement de l'administration publique.

En outre, l'importance des échanges commerciaux avec les pays voisins, dont le Nigeria, rend le pays vulnérable face aux changements politiques et économiques qui menacent la stabilité de la région. Pour faire face à ces aléas, le gouvernement a élaboré une politique fondée sur quatre priorités à savoir :

- (i) l'amélioration de la qualité des ressources humaines ;
- (ii) la gouvernance concertée ;
- (iii) le développement de l'esprit d'entreprise ;
- (iv) la construction de nouvelles infrastructures.

Seulement, la pertinence et la qualité des initiatives en matière de réformes et de politiques de développement ne suffisent pas pour atteindre les objectifs d'accélération de la croissance et de réduction de la pauvreté visés. Une bonne gouvernance et des capacités institutionnelles appropriées sont indispensables pour la prospérité de ces nobles initiatives. Cet impératif a amené le Gouvernement du Bénin à faire de la promotion de la bonne gouvernance l'un des piliers de son Programme d' Action. La manifestation de cet engagement s'est traduite par l'adoption de la Stratégie Nationale de Bonne Gouvernance (SNBG) comme l'un des axes majeurs de la Stratégie de Croissance pour la Réduction de la Pauvreté (SCRП).

L'adhésion du Bénin au Mécanisme Africain d'Evaluation par les Pairs (MAEP) s'inscrit dans cette dynamique et marque l'engagement des responsables politiques béninois, vis-à-vis de leur peuple et de la communauté internationale, à observer les principes de la démocratie, de la bonne gouvernance politique, économique, d'entreprise et du développement socioéconomique, à travers une évaluation périodique par ses pairs. Ces principes figurent également dans les accords du Plan Cadre des Nations Unies pour l'Assistance au Développement du Bénin (UNDAF 2014-2018) et de son Plan d'action conclus entre le PNUD

et le Gouvernement du Bénin. Les dispositions de l'UNDAF 2014-2018 justifient donc l'appui à apporter au Secrétariat Exécutif, à la CNG/MAEP et à ses démembrements dans la conduite du processus du Mécanisme Africain d'Evaluation par les Pairs.

Le présent projet d'assistance préparatoire vise également à conduire et finaliser l'évaluation de la deuxième phase du programme MAEP dont les recommandations confirmeront ou non la nécessité pour le PNUD d'appuyer cette troisième phase qui reste avant tout en adéquation avec l'Effet 5.1 de l'UNDAF (2014-2018) qui stipule que « D'ici à fin 2018, les institutions nationales et locales appliquent davantage les bonnes pratiques et principes de gouvernance inclusive, transparente et redevable ».

I. OBJECTIF GENERAL

L'objectif général du projet d'assistance préparatoire du Programme d'Appui à la Bonne Gouvernance et à la Consolidation de la Démocratie à travers la mise en œuvre du MAEP est l'élaboration et la signature d'un nouveau document de programme 2015-2018. Il s'agira d'élaborer à travers ce nouveau document de programme, les stratégies et les modalités pour améliorer davantage la mise en œuvre des activités du MAEP.

II. OBJECTIFS SPECIFIQUES

Les objectifs spécifiques visés par l'assistance préparatoire se présentent ainsi qu'il suit :

- évaluer le Programme d'Appui à la Bonne Gouvernance et à la Consolidation de la Démocratie à travers la mise en œuvre du MAEP (2010-2013) ;
- élaborer et procéder à la signature du nouveau document de programme définissant clairement les stratégies et les modalités efficaces pour l'atteinte des objectifs visés par le programme ;
- élaborer et mettre en œuvre les stratégies de dialogue et de plaidoyer en vue de la mobilisation des ressources nécessaires au financement des activités du programme.

III. PRODUIT ATTENDU

Les principaux résultats attendus de l'assistance préparatoire du Programme d'Appui à la Bonne Gouvernance et à la Consolidation de la Démocratie à travers la mise en œuvre du MAEP sont : (i) le document de programme (2010-2013) est évalué ; (ii) le nouveau document de programme du MAEP (2015-2018) est élaboré, validé et signé ; (iii) les stratégies de dialogue et de plaidoyer pour la mobilisation des ressources sont élaborées et mises en œuvre.

IV. ARRANGEMENT DE GESTION

Le cadre institutionnel du projet d'assistance préparatoire est composé d'un Comité Technique de Gestion.

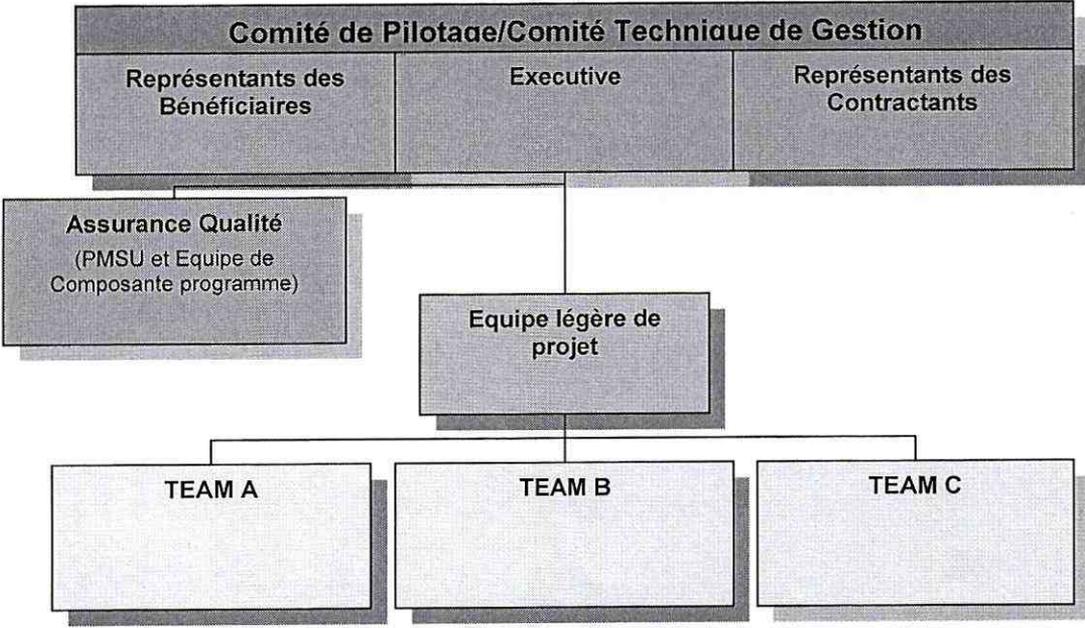
La coordination des activités est placée sous la responsabilité du Comité Technique de Gestion (CTG) présidé par le Directeur National de Projet. Il est composé de huit (08) membres à savoir :

1. le Directeur National de Projet ;
2. un représentant du PNUD ;
3. un représentant de la Coopération Suisse ;
4. un représentant de la GIZ ;
5. un représentant de la Commission Nationale de Gouvernance du MAEP ;
6. l'Assistant Administratif et Financier assurant le secrétariat du Comité Technique de Gestion ;
7. un représentant du Ministère en charge de la Prospective et du développement (Directeur de la Programmation et de la Prospective) ;
8. un représentant du Ministère en charge de la Réforme Administrative et Institutionnelle (Directeur de la Programmation et de la Prospective) ;
9. un représentant de l'Unité de Gestion et de Coordination (UGC).

Le Comité Technique de Gestion peut se réunir de façon ad hoc en cas de besoin. Mais ses réunions mandataires se feront dans le cadre des revues trimestrielles du projet. Ce comité analyse et soumet au PNUD et au comité de pilotage de la composante gouvernance, pour avis favorable, tous les changements éventuels nécessaires à la bonne conduite des activités du projet.

Une équipe légère sera chargée de conduire les activités du projet. Elle sera composée d'un chargé de suivi et d'évaluation (VNU), d'un l'Assistant Administratif et Financier et d'un chauffeur. L'Assistant Administratif et Financier sera chargé spécialement de veiller à l'observance des procédures financières applicables à l'utilisation des ressources du PNUD ainsi que le fonctionnement harmonieux du secrétariat du projet.

Structure Organisationnelle du Projet



V. SUIVI

Le projet d'assistance préparatoire du Programme d'Appui à la Bonne Gouvernance et à la Consolidation de la Démocratie sera exécuté sur une période de 9 mois (avril à décembre 2014). Son suivi et son évaluation se feront selon les règles en vigueur au PNUD ci-après :

- Sur une base trimestrielle, une évaluation qualité, réalisée par l'équipe de projet sous la responsabilité du Team Leader Gouvernance doit permettre de rapporter l'évolution des résultats d'activités, sur la base des critères qualités et des méthodes de contrôle qualité définies dans la table ci-dessous de Contrôle qualité des produits d'activités.
- Le journal des problèmes doit être activé dans Atlas, et mis à jour régulièrement sous la responsabilité du Team Leader pour faciliter le suivi et la résolution des potentiels problèmes en vue d'une bonne gestion des changements au niveau du projet.
- Sur la base de l'analyse initiale des risques en annexe, le journal des risques sera activé dans Atlas et mis à jour régulièrement sous la responsabilité du Team Leader, en fonction de l'évolution de l'environnement externe qui peut affecter la mise en œuvre efficace, efficiente et dans les délais, des activités du projet.
- En fonction des informations ci-dessus rapportées dans Atlas, le Rapport de Progrès du Projet qui est une sortie d'Atlas ou du Snapshot, sera soumis ensemble avec le Rapport Combiné des Dépenses chaque trimestre, par l'Equipe de projet sous le contrôle qualité du Team Leader et du Chargé de Suivi et d'Evaluation du Programme du PNUD, à la revue du Comité Technique, en vue d'amendement nécessaire avant l'examen ultérieur lors de la revue du portefeuille.
- Le journal des leçons apprises doit être activé et régulièrement mis à jour sous la responsabilité du Team Leader pour assurer un apprentissage continu et une adaptation dans l'organisation et la planification du projet. Ceci permettra aussi la préparation du rapport des leçons apprises à la fin du projet.
- Un calendrier de suivi doit être activé dans Atlas et mis à jour au fur et à mesure pour capturer les événements importants de gestion du projet.

VI. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL

Avril à décembre 2014

PRODUITS ESCOMPTES	ACTIVITES PLANIFIEES	AGENDA			PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU					
		T2	T3	T4		Source de Financement	Code Budgétaire et Description	Montant \$ US			
<p>Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées</p> <p>Produit 5.1. Le Gouvernement et les communes d'intervention disposent de capacités accrues pour conduire les réformes administratives, économiques et institutionnelles et pour mettre en œuvre des politiques et programmes de développement</p> <p>Données de base :</p> <p>Indicateur (s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Document de programme élaboré, validé et signé - Disponibilité du compte rendu du CLEP et du rapport de fin d'étape d'assistance préparatoire 	<p>1. Résultat d'activité</p> <p>Le nouveau document de programme d'appui à la bonne gouvernance et la consolidation de la démocratie élaboré, validé et signé</p> <p>Action 1.1: Appui à l'évaluation du document de programme (2010-2013) du Programme d'Appui à la bonne Gouvernance et à la Consolidation de la Démocratie à travers la mise en œuvre du MAEP</p>	X	X	X	CNG-MAEP /Equipe de projet /PNUD	PNUD	71300 Consultant Nat	PM			
							71600 Voyage		PM		
							74200 Audio Visual Prod & coûts d'impression			5 000	
							74500 Divers				
							71600 Voyage				5 000
							72400 Télécommunication				
							72500 Fournitures de bureau				
							72700 Hospitalité				
							73100 Location salle				
71600 Voyage	PM										
72500 Fournitures de bureau											
74500 Divers											
		5 000+PM									
	TOTAL ACTIVITE 1										

3. Résultat d'activité Le programme dispose d'un personnel et de moyens opérationnels pour sa mission	Action 3.1 : Appui aux charges salariales du personnel du projet (Chargé de suivi - évaluation, Assistant Administratif et Financier et Conducteur de véhicule)	X	X	X	DNP / Equipe de projet / PNUD	PNUD	71400 Contrats de service	24 000		
		Action 3.2 : Appui au fonctionnement du Secrétariat Exécutif de la CNG-MAEP	X	X			X	PNUD	72200 Mobilier de bureau	PM
									72500 Fournitures de bureau	PM
									72800 Achat d'ordinateur portatif et accessoires	PM
		Action 3.3 : Appui au fonctionnement de l'équipe de projet.	X	X			X	PNUD	72400 Communication & Audi visuel Equip.	4 000
									72500 Fournitures de bureau	2 000
									72700 Réception	1 000
									71600 Voyages	1 000
		Action 3.4 : Elaboration des rapports de suivi et d'évaluation	X	X			X	PNUD	73400 Maintenance et entretien du matériel informatique et roulant	1 000
									71600 Voyage	PM
74500 Divers	PM									
TOTAL ACTIVITE 3						33 000				
TOTAL BUDGET						75 000				